

All' Amministrazione istruzione e formazione  
Ufficio personale docente  
Via Amba Alagi, 10  
39100 Bolzano  
[bildungsverwaltung@provincia.bz.it](mailto:bildungsverwaltung@provincia.bz.it)

**Domanda di attribuzione dell'indennità provinciale corrispondente a 3 o 9 anni di servizio per il personale docente della scuola primaria**

Il/La sottoscritto/a  nato/a a   
il  n. matricola  docente di seconda lingua nella scuola  
primaria in lingua tedesca con contratto di lavoro a tempo  
☐ indeterminato ☐ determinato  
nel Circolo di scuola primaria/Istituto comprensivo di

**chiede l'attribuzione dell'indennità provinciale corrispondente a**

☐ **3 anni** di servizio prestato ☐ **9 anni** di servizio prestato

ai sensi dell'art. 17 del testo unico dei contratti collettivi provinciali del 23 aprile 2003, modificato con contratto collettivo provinciale del 13 giugno 2013.

Il/La sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle conseguenze penali in seguito a dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 con modificazioni successive e della legge provinciale n. 17 del 22 ottobre 1993 di essere in possesso dei seguenti requisiti:

**1. titolo di studio** valido per l'insegnamento (inclusi eventuali esami integrativi)

conseguito in data   
presso

**2. idoneità o abilitazione all'insegnamento** nel ruolo dei docenti di seconda lingua nelle scuole primarie in lingua tedesca conseguita tramite (laurea in scienze della formazione primaria, concorso ordinario o straordinario, ecc. - *si richiede una descrizione precisa*):

conseguita in data   
presso

3. prima iscrizione in una delle seguenti **graduatorie**:

- ☐ graduatoria provinciale dei docenti di seconda lingua nelle scuole primarie in lingua tedesca per l'anno scolastico
- ☐ 2<sup>a</sup> fascia della graduatoria d'istituto dei docenti di seconda lingua nelle scuole primarie in lingua tedesca per l'anno scolastico

4. Si dichiara di aver prestato **i seguenti servizi di insegnamento con un titolo di studio valido\***:

\* indicazioni:

- Per la valutazione dei **servizi di insegnamento prestati fino al 31.08.2023** la normativa previgente rimane invariata (un anno scolastico viene riconosciuto per intero se è stato prestato un servizio di almeno 180 giorni o un servizio ininterrotto dal 1° febbraio fino al termine delle operazioni d'insegnamento e partecipazione allo scrutinio finale).
- **A decorrere dal 1° settembre 2023** verrà valutato il servizio d'insegnamento effettivamente prestato. Dai servizi di insegnamento verranno detratte quelle assenze non considerabili come servizio di insegnamento.
- Nell'autodichiarazione si può fare riferimento ad un altro documento, ad esempio si può allegare un certificato di servizio della scuola.
- Eventuali servizi di insegnamento in uno Stato membro dell'Unione Europea che possono essere equiparati al servizio di insegnamento in Italia devono essere documentati.

Anno scolastico	Contratto dal	al	Direzione scolastica (denominazione esatta)	Tipo di servizio

Anno scolastico	Contratto dal	al	Direzione scolastica (denominazione esatta)	Tipo di servizio

Inoltre, si dichiara che, nel suddetto periodo, sono state usufruite **le seguenti assenze non considerabili come servizio di insegnamento**:

*Ad esempio, aspettativa non retribuita per motivi personali, di famiglia o di studio, congedo per il personale con prole, permesso per motivi educativi dal secondo figlio, congedo straordinario per l'assistenza a familiari e figli con grave disabilità – Art. 42, D. Lgs. 151/2001 ...*

*Un elenco delle principali assenze che non sono considerate servizio di insegnamento è disponibile su [www.provinz.bz.it/bildung-sprache/deutschsprachige-schule/bildungsverwaltung/zulagen.asp](http://www.provinz.bz.it/bildung-sprache/deutschsprachige-schule/bildungsverwaltung/zulagen.asp)*

Tipo di assenza	dal	al

**Annotazioni:**

--

**Informativa ai sensi dell'articolo 13 del regolamento UE 2016/679**

Titolare del trattamento dei dati è la Provincia Autonoma di Bolzano, presso piazza Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano, e-mail: [direzione generale@provincia.bz.it](mailto:direzione generale@provincia.bz.it) PEC: [generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it](mailto:generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it), i dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio Organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; e-mail: [rpd@provincia.bz.it](mailto: rpd@provincia.bz.it) PEC [rpd\\_dsb@pec.prov.bz.it](mailto: rpd_dsb@pec.prov.bz.it). I dati forniti saranno trattati dall'Amministrazione provinciale e dalle scuole anche in forma elettronica, ai fini dell'attribuzione dell'indennità provinciale corrispondente a 3 o 9 anni di servizio per il personale docente. Fonte normativo è l'art. 17 del testo unico dei contratti collettivi provinciali del 23 aprile 2003, modificato con contratto collettivo personale del 13 giugno 2013.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. I dati forniti possono essere comunicati ad enti organizzativi dell'amministrazione provinciale (p.e. alla ripartizione personale) ai fini dello svolgimento di compiti nel contesto dell'attribuzione dell'indennità provinciale del personale docente. I dati potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein). In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate. I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile ed amministrativa.

In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico. La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>. In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

**Il/la richiedente ha preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali.**

Data

------

---

Firma del/della docente

*riservato al/alla dirigente scolastico/a:*

Il/ la dirigente scolastico/a dichiara che in data 

------

 è stato svolto il colloquio previsto dall'art. 17 del Testo Unico dei Contratti Collettivi Provinciali del 23 aprile 2003, così come sostituito dell'art. 3 del Contratto Collettivo Provinciale del 13 giugno 2013.

Data

------

---

firma del/della dirigente scolastico/a  
(sottoscritto con firma digitale)